

第十四章 NextOffice 的樣式

文件很多有一定的規格，例如公司標誌在右上方、公司名稱在左下方等等。最快捷的方法就是利用文件樣式。

編輯文字文件樣式

首先編輯你的文字文件。先打開一分新文字文件。按功能表「插入」→「頁首」(圖 14-1)。再按功能表「插入」→「頁尾」(圖 14-2)。

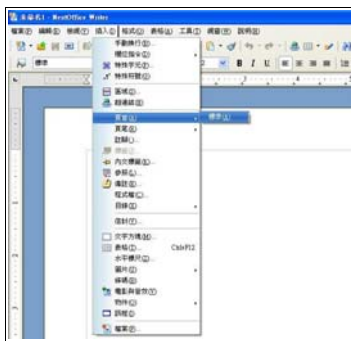


圖 14-1

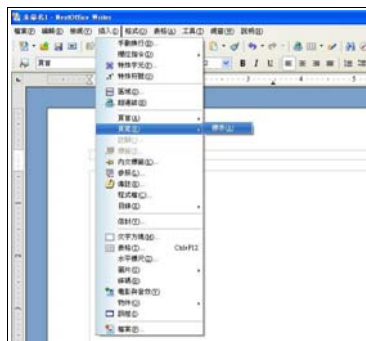


圖 14-2

按功能表「插入」→「圖片」→「從檔案」(圖 14-3)打開「開啟檔案」對話方塊，插入公司標誌(圖 14-4)。如有需要可以調整圖形大小。

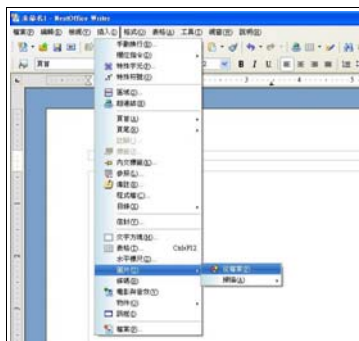


圖 14-3

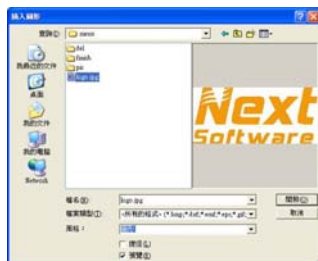


圖 14-4

再按功能表「插入」→「欄位指令」→「日期」插入日期(圖 14-5, 圖 14-6)。

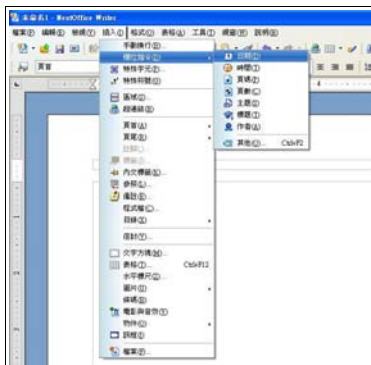


圖 14-5

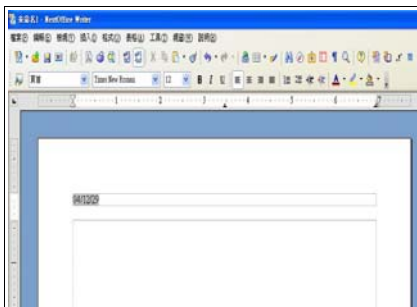


圖 14-6

儲存文字文件樣式

然後把文字文件儲存成文字文件樣式。做法是按功能表「檔案」→「文件樣式」→「儲存」(圖 14-7)。

選擇「標準」，在「文件樣式」對話方塊(圖 14-8)中設定樣式名稱，然後按「確定」把文件儲存成爲文字文件樣式。

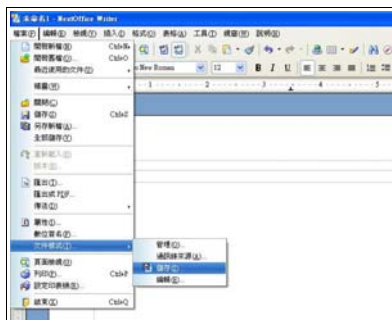


圖 14-7

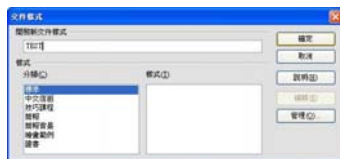


圖 14-8

調用文字文件樣式

要在新文字文件調用剛才儲存的文字文件樣式，按功能表「檔案」→「開啓新檔」→「範本與文件」(圖 14-9)打開樣式文件夾，選擇「標準」在「文件樣式」對話方塊中(圖 14-10)選取文字文件樣式，就會產生一個以剛才選取文字文件樣式為藍本的新未命名文件。

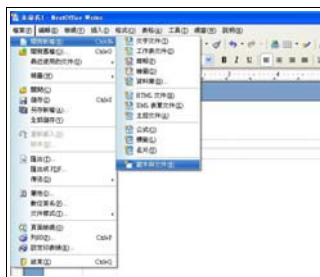


圖 14-9



圖 14-10

編輯簡報樣式

首先編輯你的簡報文件。先打開一分新簡報文件。按功能表「檢視」→「背景」→「繪圖」，進入「背景預覽」模式。(圖 14-11)

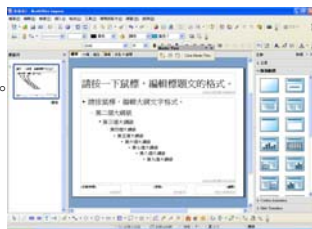


圖 14-11

按功能表「插入」→「圖形」(圖 14-12)打開「開啓檔案」對話方塊，插入圖形，例如公司標誌。如有需要可以調整圖形大小。(圖 14-13)

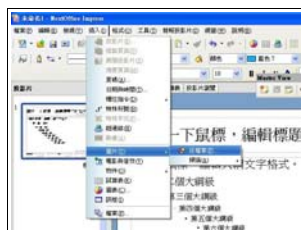


圖 14-12

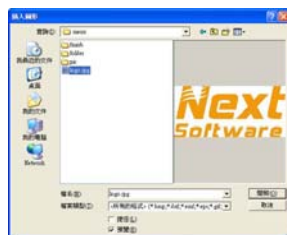


圖 14-13

再按功能表「插入」→「欄位指令」→「日期」插入日期。(圖 14-14)

在下邊工能列選插入文字，插入公司名稱。(圖 14-15)

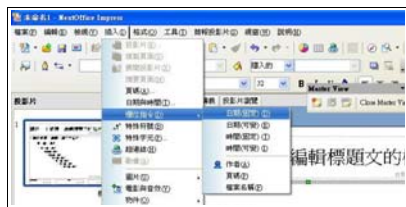


圖 14-14

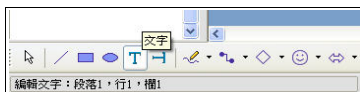


圖 14-15

調用簡報樣式

NextOffice 專業版中附加了 40 個以上簡報背景樣式。你可以利用這些簡報背景樣式來製作高水平簡報，又或者用來裝飾你的文件以增加它們的趣味性。如要調用這些簡報背景樣式，按功能表上的「檔案」→「開啓新檔」→「範本與文件」然後從「背景樣式」主題內選取簡報背景。(圖 14-16, 14-17)

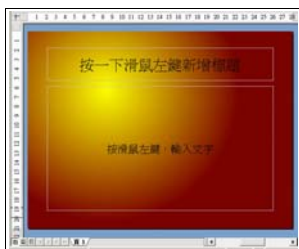


圖 14-16



圖 14-17

同一個簡報中不同投影片可以選用不同背景樣式，以下是所需步驟：

1. 先選你想要改變背景的投影片。
2. 然後在功能表上選「格式」→「投影片設計」打開對話方塊(圖 14-18)。



圖 14-18

3. 再選「載入」打開「載入背景」(圖 14-19)對話方塊，然後選「簡報背景」主題後再選取你要的背景樣式。(圖 14-20)

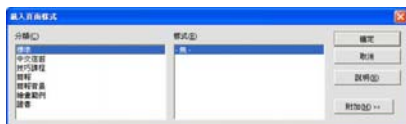


圖 14-19



圖 14-20

最後選「確定」，所選的背景樣式會被載入到你的簡報中並設定為當前投影片的背景樣式。

附加樣式

本版本中加入適合不同場合不同主題而設計的簡報樣式，你可以利用這些樣式制作更專業的簡報文件。

簡報技巧工作坊

簡報技巧工作坊提供一些有關簡報技巧的提示供你參巧，例如聲線的運用、姿勢的運用等等。如要調用「簡報技巧工作坊」，按功能表「檔案」→「開啓新檔」→「範本與文件」然後從「技巧課程」主題內選取簡報技巧工作坊。(圖 14-21, 14-22)

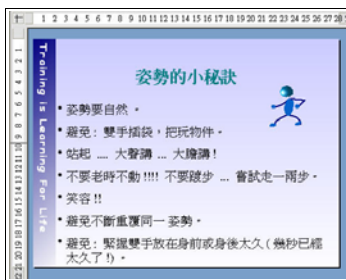


圖 14-21

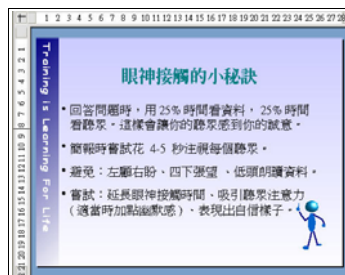


圖 14-22

文件樣式

NextOffice 專業版中附加了 30 個以上的文件樣式。你可以利用這些文件樣式來快速製作標準文件，如要調用這些文件樣式，按功能表「檔案」→「開啓新檔」→「範本與文件」然後從「中文信函」主題內選取標準文件樣式。(圖 14-23, 14-24)



圖 14-23

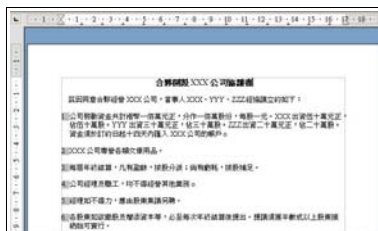


圖 14-24

證書樣式

NextOffice 專業版中附加了一些證書樣式作日常用途。如要調用這些證書樣式，按功能表「檔案」→「開啓新檔」→「範本與文件」然後從「證書」主題內選取證書樣式。你亦可利用合併列印功能從資料庫或工作表中插入獲授證書人姓名。(圖 14-25, 14-26)



圖 14-25



圖 14-26

Next Draw 繪圖特強功能展示

Draw 繪圖軟件功能非常強大。NextOffice 專業版中加入了知名設計師所創作二十多幅作品，為大家展示 Draw 的特強功能。(圖 14-27, 14-28)



圖 14-27



圖 14-28